

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

STAJ YÖNERGESİ

TANIM

Madde 1. Staj, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek ve mesleki görgülerini artırmak, ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yabancı bir ülkede çeşitli özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

DAYANAK

Madde 2. Bu yönerge, Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca hazırlanmış olup, 01.06.1967 tarih ve 2610 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmalarını düzenleme yönetmeliği” ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddelerini içerir.

KAPSAM

Madde 3. Bu yönerge; staj yapacak öğrencileri, bunlara uygulanacak işlemler, staj yaptıracak kurum ve kuruluşlarla bu amaçla görevlendirilmiş elemanları kapsar.

STAJ UYGULAMA ESASLARI

Madde 4. Bingöl Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin, mezun olabilmeleri için VI. Yarıyılın sonunda Üniversite senatosunca ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde 30 (otuz) iş günü yaz stajı yapmaları zorunludur. Akademik takvim içerisinde yaz stajı özel durumlar dışında kesintisiz olarak devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devamsızlık ya da başarısızlık nedeniyle alt dönemlerden derslerinin olması staj yapmaya engel değildir.

Madde 5. Zorunlu yaz staj çalışmaları; normal eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde yapılamaz. Ancak normal öğretim sürelerini tamamlamış ve derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler için, Fakülte Staj Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sınav dönemlerine denk gelmemek koşulu ile yıl içerisinde zorunlu stajlarını yapmak üzere izin verilebilir. Yaz stajı yapan öğrenciler aynı zamanda yaz okullarına katılamazlar.

Madde 6. Öğrenciler zorunlu stajlarını yurtiçinde veya yurtdışında yapabilirler. Ziraat Fakültelerinin Sera, Laboratuvar, Hayvancılık Tesisleri, Pilot Tesisleri ve Deneme İstasyonları, Tarımsal Araştırma Enstitüleri, Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Tarım İşletmeleri Müdürlükleri, bölümlerin eğitim-öğretim planlarına uygun diğer kamu kurum ve kuruluşları ile staj yaptırmaya elverişli özel sektör kuruluşlarında staj yapılabilir.

Madde 7. Staj yerleri, Dekanlık, Bölümler veya öğrenciler tarafından belirlenir. Yaz stajını kendi Fakültesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda yapmak isteyen öğrenciler ilgili birimden kabul belgesi getirmek zorundadır. Öğrencinin staj yaptığı işyeri/kurum/bölüm, öğrencinin staja başlama ve bitiş tarihini dekanlığa bildirmekle yükümlüdür. Öğrencinin staj yeri bölüm staj amiri ve staj koordinatörünün uygun görüşü ile Fakülte Staj Komisyonunun onayıyla kesinleşir.

Madde 8. Staj yapmak isteyen öğrenciler, Fakülte Öğrenci işlerinden alacakları staj yapma ve staj yapacakları yerleri belirten hazır form dilekçeleri doldurarak Bölüm Başkanlığı’na müracaat ederler. Müracaatlar her yıl Fakülte Staj Komisyonunca belirtilen tarihlerde yapılır.

Madde 9. Bölümler ve öğrenciler tarafından temin edilen staj yerleri en geç Nisan ayı sonuna kadar Bölüm Staj koordinatörü tarafından Dekanlığa bildirilir. Fakülte Staj Komisyonu bölüm tarafından teklif edilen staj yerlerini değerlendirir ve 15 Mayıs'a kadar kesin staj yerleri belirlenir.

Madde 10. Staj yerleri seçilirken bu yerlerin öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriyi sağlayacak nitelikte olmasına özen gösterilir. Staj yeri, yeterli pratik çalışmaya olanak verecek yapı ve büyüklükte olmalıdır.

Madde 11. Öğrenciler yurt dışı stajlarını, Bingöl Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla Socrates-Erasmus değişim programı kapsamında veya ilişkili olduğu yabancı üniversite, kurum veya kuruluşlar ile Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliği Türkiye Milli Komitesi (IAESTE) tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda yapabilir. Yurt dışında yapılacak stajlar IAESTE yönetmelikleri ve kurallarıyla, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde uygulanır. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde ya da bir başka yabancı ülkede yapabilirler. Yaz stajı konusunda yurtdışındaki üniversitelerin ilgili birimleri ile ilgili ikili anlaşma yapılabilir. İkili anlaşma yapılan ülkelerde yaz stajının tamamı ya da anlaşma kurallarına göre bir kısmı yurtdışında yapılabilir. İkili anlaşma gereği stajının bir kısmını yurtdışında yapan öğrenci, geri kalan süreyi kendi ülkesinde tamamlamak zorundadır.

Madde 12. Yaz stajını yurtdışında yapacak öğrencilerin aday belirleme işlemleri, bölüm görüşleri alınarak gerçekleşir. Bu belirlemede öğrencinin:

- Derslerindeki başarı durumu,
- Yabancı dil bilgisi,
- Disiplin durumu,
- Yurt dışında ülkeyi temsil yeteneği dikkate alınır.

Bu belirleme sonucunda kontenjan sayısının iki katı kadar aday saptanarak Dekanlığa bildirir. Son değerlendirme Fakülte Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 13. Fakülte Staj Komisyonunca belirlenen tarih ve yerde stajına başlamayan veya başlamayacağını önceden bildiren öğrenci, o dönem staj yapmaktan vazgeçmiş sayılır.

KOMİSYONLAR

Madde 14. Fakülte'deki Bölüm başkanları doğal olarak ilgili bölümün Staj Koordinatörleridir. Bölüm staj koordinatörü staj işlemlerini yürütmek üzere bölüm öğretim üyeleri arasından bir staj sorumlusu görevlendirir. Staj sorumlusu aynı zamanda bölümde staj yapanlar için staj amiridir. Staj sorumlusu, bölümdeki stajyer öğrencilerin tüm yazışma ve takibini yapar, son durumu Bölüm Staj Koordinatörü aracılığıyla Fakülte Staj Komisyonuna bildirir. Her bölüm staj sorumlusu aynı zamanda Fakültenin Staj Komisyonu üyesidir.

Madde 15. Yaz stajının organizasyonu, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 16. Staj Komisyonunun görevleri :

- Stajlarla ilgili işleri organize etmek,
- Staj tarihlerini belirlemek,
- Öğrencilerin kesin staj yerlerini belirlemek, öğrencilerin staja başvurma ve staj yapacakları tarihleri ilan etmek,
- Stajlarla ilgili esasları hazırlamak,

- Staj belgelerini incelemek ve bunları deęerlendirmek,
- Gerekirse ilgili öğrencileri staj yerlerinde denetlemek ve konu ile ilgili hazırlayacakları raporları Dekanlık Makamına sunmaktır.

Madde 17. Yaz Stajını Fakülte dışında yapacak öğrenciler, Fakülte Öğrenci İşleri bürosundan içerisinde iki adet staj sonuç belgesi bulunan mühürlü, kapalı bir zarfı staj yapacakları kuruma götürürler. Staj bitiminde staj yaptıran kurum tarafından doldurulan ve onaylanan formlar, en kısa zamanda yine kapalı zarfla Dekanlığa GİZLİ olarak iletilir.

Madde 18. Her öğrenciye Dekanlık tarafından hazırlanan bir staj defteri belli bir ücret karşılığında teslim edilir. Öğrencinin günlük çalışmaları ile ilgili bilgiler, staj defterine kendisi tarafından yazılır ve kurum staj amiri tarafından incelenerek imzalanır. Staj sona erdiğinde staj defterleri stajı izleyen ilk eğitim öğretim döneminin başında bölüm staj sorumlusuna teslim edilir.

DEĞERLENDİRME

Madde 19. Dekanlıkta toplanan staj belgeleri kontrol ve değerlendirme yapılmak üzere Bölüm Staj sorumlusuna gönderilir. Bölüm staj sorumlusu,

- Staj defteri,
- Staj belgesi,
- Yapılmışsa denetleme raporu ve
- Gerekirse sözlü staj sınavı

Sonuçlarına göre öğrencilerin stajlarını değerlendirir. Değerlendirme sonucunda stajları başarılı bulunan öğrencilerin stajları onaylanır. Yaz stajından başarısız olan öğrencilerin ise stajları onaylanmaz ve bu öğrenciler stajlarını aynı kurumda ya da dekanlık tarafından belirlenecek yeni bir staj yerinde tekrarlar. Sonuçlar Bölüm Başkanlığı tarafından staj belgeleriyle birlikte bir liste halinde Dekanlığa sunulur.

Madde 20. Staj değerlendirme sonuçları öğrenciye ilan edilir ve öğrenci işleri bürosuna bildirilir

Madde 21. Öğrencilerin mazerete dayalı (staj yapamayacağına dair resmi rapora dayanan, hastalık hali veya hastalık dışında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülecek mazeretleri nedeniyle) 3 iş gününe kadar olan devamsızlıklarına eksik stajları tamamlattırılmak üzere izin verilebilir. Stajlarını veya bir bölümünü mazeretsiz olarak tamamlamayan öğrencilerin stajları tekrarlanır. Resmi tatil günleri staj süresinden sayılmaz.

Madde 22. Öğrenciler, staja başladıkları andan itibaren kuruluşun veya işyeri/kurum yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve çalışma saatleri bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin kendilerine gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar. Staj süresince çalıştığı kuruluşun disiplinini bozucu davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Fakülte Yönetim Kurulunca soruşturma açılır.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 23. Bu yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 24. Bu yönerge ilkelerini Bingöl Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.