



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

## **SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ UYGULAMA TALİMATI**

Bingöl Üniversitesi'nce halka açık olarak düzenlenen tüm eğitim programları BÜSEM bünyesinde düzenlenmektedir. Eğitim programlarının kalitesinin artırılması ve eğitimin aksamaması için her türlü önlemin alınması ve gerekli denetim yapılması BÜSEM'in görevidir.

BÜSEM'in 29.04.2011 tarih ve Sayı: B.30.2.BNG.0.00.70/12 ilgi sayılı yazısına istinaden eğitim programları BÜSEM tarafından düzenlenir ve ilgili birimin (fakülte, enstitü, yüksekokul, merkez) önerisi ile açılan program, söz konusu birim ile BÜSEM' in koordineli çalışması ile yürütülür. Birden fazla birimin aynı eğitim programını düzenlemesi halinde, BÜSEM, birimlerin eğitim süresi boyunca her konuda eşit yararlanabilmesi için birimler arasında koordinasyonu sağlar.

### **1- Eğitim Programları ve Kayıtlar**

- Bingöl Üniversitesinin her birimi çeşitli eğitim programları düzenleyebilir. Düzenlenecek eğitim programları ilgili birimin teklifi ve BÜSEM'in kabulü ile açılabilir. Açılması istenen programın adı, amacı, fiyatları, eğitim süresi, ders gün ve saatleri, dersi verecek öğretim elemanlarının adları ve özgeçmişleri ile öğretim elemanlarına ödenecek ders ücretleri diğer gerekli görülen açıklamalar ile BÜSEM'e başvurularak program açılması talep edilir. BÜSEM Müdürlüğü program açılma kararını verebileceği gibi konuyu ilgili kurallara götürerek de karar verebilir.

- BÜSEM yönetim kurulunun almış olduğu kararlar onay için Rektör'e sunulur. Program açılmasına onay verilince program BÜSEM tarafından çeşitli şekillerde ilan edilir. BÜSEM'in kayıt bürolarının olduğu birimlerde kayıtlar BÜSEM'in bürolarında yapılır. Diğer birimlerde ise kayıtlar BÜSEM'in bilgisi dahilinde görevlendirilen kişiler tarafından yapılır. Kayıtlar bittiğinde sınıf listelerinin bir kopyası BÜSEM'e gönderilir. Birimler eğitim yapılacak binada eğitim faaliyetleri için bir sınıf tahsis ederler.

- BÜSEM uygun görülen yerlerde kayıt büroları veya temsilcilikler açabilir, kayıtları tek merkezde yaptırabilir, kayıt işlemlerini uygun görülen şekilde düzenleyebilir. Aynı şekilde devam yoklamaları ve kayıt silme işleri de BÜSEM tarafından düzenlenebilir. Gerektiğinde tüm binalar BÜSEM tarafından kullanılabilir.



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

## **2- Eğitim Programının İşleyişi**

- Faklı birimler tarafından açılan faklı programların yönetimi BÜSEM tarafından ilgili birimlere devredilebilse de BÜSEM'in denetim yetkisi saklıdır.

- Aynı eğitim programının birden fazla birimde yürütülmesi durumunda BÜSEM Müdürü bu program için bir genel koordinatör, bir genel koordinatör yardımcısı, bir idari koordinatör ve BÜSEM adına görev yapacak yeterli sayıda eğitim koordinatörü görevlendirilebilir. Ayrıca eğitim yapılan birimler kendi bünyelerinde çalışacak birer eğitim koordinatörü görevlendirirler. Birimlerin eğitim koordinatörleri BÜSEM Müdürlüğü'nün belirlediği genel koordinatöre bağlı olarak çalışırlar. Birimlerin koordinatörleri ilgili birim yöneticisinin önerisi ve BÜSEM Müdürlüğü'nün kabulü ile görevlendirilir. İlgili birim yönetici veya BÜSEM Müdürü söz konusu birim eğitim koordinatörünü gerekli gördüğü takdirde değiştirilmesini isteyebilir. Bu durumda yeni bir koordinatör görevlendirilir.

- Genel koordinatör eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden hem idari, hem de akademik konulardan sorumludur. Ayrıca, eğitim veren birimlerin eğitim koordinatörleri ile koordinasyonu, birimlerde, eğitim aynı düzeyde ve aynı kalitede verilmesi için alınan kararların uygulanmasını sağlar.

- İdari Koordinatör, Genel Koordinatöre bağlı olarak çalışır. Eğitim programlarının yürütülmesi ile ilgili tüm idari işlerle sorumludur. BÜSEM'in idari personelinin çalışmalarını düzenler.

- BÜSEM eğitim koordinatörleri, genel koordinatöre bağlı olarak çalışırlar. BÜSEM Müdürlüğüne eğitim kalitesini arttırmak ve daha düzenli yapılmasını sağlamak için verilen görevlerden sorumludurlar.

- Birimlerin eğitim koordinatörleri birimlerde verilen eğitim BÜSEM tarafından belirlenen kurallara uygun yapılmasından ve kalitesinden sorumludurlar. Ders verecek eğitim elemanları, ilgili birim yöneticisinin de onayını alarak belirlerler. Birimlerinde yapılan eğitim aksamadan yürütülmesinden sorumludurlar. Genel Koordinatörlere bağlı olarak görev yaparlar.

- BÜSEM Müdürü gerekli gördüğü zamanlarda eğitim koordinatörleri kurulunu toplar. Eğitim koordinatörleri kurulu Genel Koordinatör, Genel Koordinatör Yardımcısı, BÜSEM ve birimlerin eğitim koordinatörlerinden oluşur. Bu kurul akademik takvim, müfredat programlarıyla okutulacak kitap ve gerekli diğer materyalin belirlenmesi, eğitim programlarının seviyesinin yükselmesi ve yeni programların düzenlenmesi gibi BÜSEM Müdürünün gerekli duyduğu konularda kararlar alır. BÜSEM Müdürü olmadığında eğitim Koordinatörleri Kuruluna BÜSEM Müdür Yardımcısı vekalet eder.

- Eğitim programların bitiminde BÜSEM tarafından düzenlenen tek tip sertifika veya katılım belgesi verilebilir. Uzun süreli programlarda kur sistemi uygulanarak belirli kurların bitiminde sertifika veya katılım belgesi verilebilir. Sertifika veya katılım belgeleri birim



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

yöneticileri ve koordinatörleri tarafından onaylanır. İlgili birimler sertifika veya katılım belgesi almaya hak kazanan öğrencilerin listesini düzenleyerek BÜSEM'e gönderirler. Sertifika ve katılım belgelerini BÜSEM Müdürlüğü'nce de onaylanır. Sertifikanın hangi kurların bitimlerinde verileceği BÜSEM'in ilgili kurullarınca belirlenir.

- BÜSEM'in karar ve kuralarına uymayan, sistemi aksatan veya bozan birimlerin eğitim faaliyetlerine katılması BÜSEM yönetim kurulu kararı ile engellenebilir.

### **3- Eğitim Ücretlerinin Belirlenmesi**

- Eğitim programlarının açılması talep edilirken eğitim ücreti de ilgili birim tarafından önerilir. Bu öneri BÜSEM Müdürlüğünce değerlendirilir, uygun görülmez ise ilgili kurullarda da görüşülebilir. Müdür veya ilgili kurul kararı ile fiyat değişimi istenebilir. Birden fazla birim tarafından açılan benzer eğitim programları için ilgili kurul eğitim ücretini belirler. Ücret belirlenmesinde veya ücret artışlarında piyasa koşulları dikkate alınsa da halka açık ucuz eğitim verilmesi ilkedir.

- Eğitim programlarında ders veren öğretim elemanları ile eğitim için görevlendirilecek koordinatörler ve diğer personele ödenecek ücretler ilgili birimin teklifi ile BÜSEM Müdürü veya ilgili kurulun onayı ile belirlenir. Ücretlerin belirlenmesinde eşit işe eşit ücret politikası uygulanır. Unvan, kıdem gibi nedenlerle ücretlerle farklılaştırılabilir.

- Uzun süreli programlarda taksit yerine kur sistemi uygulanabilir.

### **4- Dersler**

- Programlarda verilecek dersler ve konular program açmak isteyen birim tarafından belirlenir. BÜSEM uygun gördüğü takdirde bunlarda değişiklik yapılmasını isteyebilir.

- Farklı birimlerde yapılan aynı programlarda dersler ve kullanılan materyal aynı olacaktır. Farklı uygulamalara BÜSEM'in ilgili kurullarınca izin verilebilir.

### **5- Öğrencilerin Birimlere Dağıtımı**

- Aynı eğitimin birden fazla birim tarafından verildiği ve tek merkezden kayıt yapılan eğitim programları öğrencileri birimler arasında paylaşılır. Dağıtım birimlerin öğrenci sayıları ile doğru orantılı, yıllık toplam döner sermaye gelirleri ile ters orantılı olarak dağıtılır.



**T.C.**  
**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

**6-Eğitim Programlarından Ücretsiz ve İndirimli Yararlanma Koşulları**

- BÜSEM tarafından düzenlenen eğitim programlarında üniversitemiz öğrencilerine % 15, üniversite personeli, personel eş ve çocuklarına % 10 indirim uygulanır. Eğitim programında katılımcıların % 10 oranında ücretsiz öğrenci kontenjanı ayrılabilir. Belirlenen kontenjan dışında daha fazla ücretsiz öğrenci kabulü söz konusu olmayacaktır.

- BÜSEM Eğitim programlarından ücretsiz olarak yararlanacak öğrencilerde muhtaç ve başarılı olmaları şartı aranır. Söz konusu şartları taşıyan öğrenciler eğitim gördükleri birimlerin yöneticilerinin (dekan, müdür) teklifi ile BÜSEM'in onayı ile belirlenir.

- İndirimler indirimsiz tam ücret üzerinden yapılır.

- Düzenlenen eğitim programlarında, bir kişinin birden fazla çocuğu aynı anda eğitim programlarından yararlanmak istiyorsa biri indirimli olarak eğitim programlarına katılabilir. Diğer çocuklar normal ücretlerini öderler. Diğer çocuklar eğitim programlarına indirimli katılan çocuk programlardan ayrıldıktan sonra indirimli olarak yararlanabilir.

**7- Masrafların Birimler Arasında Bölüşümü**

- Birimlerin eğitim faaliyetleri için yapılan harcamalar gelirlerinden düşürülür.

- Aynı eğitim programlarının birden fazla birimde yapıldığı durumda ortak harcamalar eğitim gelirlerinden alınan pay ile orantılı olarak birimler arasında bölüşülür. Bu oranlar BÜSEM tarafından belirlenir. Oranların belirlenmediği durumlarda harcamalar eşit olarak bölüşülür.

**8- BÜSEM Bütçesi**

BÜSEM personeli ile BÜSEM'in diğer ihtiyaçlarının karşılanması için toplam brüt eğitim gelirlerinin belirli bir kısmı BÜSEM bütçesi olarak ayrılabilir.