

T.C
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SOSYAL TESİSLERİN İŞLETİLMESİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bingöl Üniversitesi Sosyal Tesislerinin kuruluş, kapsam ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 47 (a) maddesi, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 (c) maddesi, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ve Maliye Bakanlığı’na yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca işletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe uygulamalarına Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Konusu

Madde 3- (1) Üniversite mensupları, emeklileri, öğrencileri, mezunları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin yararlanmasına yönelik barınma, beslenme, dinlenme ve kültürel hizmetlerinin sunulmasında gerekli tesislerin ve organizasyonun oluşturulması, işletilmesi, hizmetlerin uygun bedelle sunulması ile ilgili esasların belirlenmesidir.

Kapsam ve Faaliyet Alanı

Madde 4- (1) Eğitim tesisi, kreş, kuaför, güzellik salonu, sağlık merkezi, sosyal tesis, spor tesisi, konaklama tesisi, misafirhane, termal kaplıca, öğrenci yurdu, lokanta gibi tesisler ile kültürel, eğitim amaçlı kurslar, kantin, kafeterya ve lokal ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen diğer sosyal tesislerdir.

Tanımlar

Madde 5- (1) Bu yönergede geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| a) Üniversite | : Bingöl Üniversitesini |
| b) Senato | : Bingöl Üniversitesi Senatosunu |
| c) Rektör | : Bingöl Üniversitesi Rektörünü |
| d) Yürütme Kurulu | : Bingöl Üniversitesi Sosyal Tesisleri Yürütme Kurulunu |
| e) Sosyal Tesis | : Bingöl Üniversitesi Sosyal Tesislerini |
| f) Denetleme Kurulu | : İç denetçi atanana kadar Sosyal tesisler Denetleme Kurulu’nu ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Yürütme Kurulu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Yürütme Kurulu

Madde 6- (1) Yürütme Kurulu bir başkan ve 4 üyenin oluşturduğu 5 kişiden müteşekkildir. Başkan Rektör'ün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, üyelerden biri bu hizmetleri bünyesinde yürütecek olan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı olmak üzere görevlendirilecek toplam 5 kişiden oluşur.

Yürütme Kurulu Çalışma Esasları

Madde 7- (1) Yürütme Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Başkanın göreceği lüzum üzerine her zaman toplantı yapılması mümkündür.

(2) Yürütme Kurulu, en az 3 üyenin katılımı ile toplanır ve kararlarını çoğunluk ile alır. Alınan kararlar karar defterine yazılır, toplantıya katılan bütün üyelerce imzalanır.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 8- (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Sosyal tesislerin yönetimi hakkında genel ilke kararlar alır. Uygulamaya yönelik öncelikleri belirler, gerekli düzenlemeleri yapar.
- b) Vergi dairesinde vergi mükellefiyetin ve kaydını yapar. Yasal defterleri noterden tasdik eder.
- c) Hizmet ve etkinliklerin bu yönerge hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- d) Her yıl Sosyal Tesislerle ilgili bütçe taslağının hazırlanmasını ve Rektörlük onayına sunulmasını sağlar.
- e) Tesislerde üretilen mal ve hizmetten yararlanacaklardan tahsil edilecek bedellerin tarife ve esasların Yürütme Kurulunca belirlenir ve Rektör onayına sunulur.
- f) Rektör onayı ile personele (işçi olarak çalıştırılanlara) maaş oranlarını belirler.
- g) Fazla çalışma yaptırılan personele ödenecek fazla çalışma ücretlerini tespit eder.
- h) Sosyal tesislerin faaliyet raporu, kar-zarar ve bilançosunu inceleyip değerlendirir.
- i) Kurumlar vergisi Beyannamesi verilip, tahakkuk kestirildikten sonra elde edilen yıllık net karın, Üniversite bütçesine gelir kaydedilmek üzere Strateji Daire Başkanlığı hesabına aktarır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme Kurulu ve Görevleri

Denetleme Kurulu

Madde 9- (1) Üniversite iç denetçi atanana kadar, Denetme Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen Genel Sekreter Başkanlığında, Hukuk Müşaviri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşur. Yürütme Kurulu üyeleri Denetim Kurulu'nda yer alamazlar.

(2) Denetleme Kurulu Sosyal Tesisler bünyesindeki birimleri mali yıl sona erdikten sonra mali yönden denetler. Denetim sonucunda hazırlanacak rapor en geç şubat ayının sonuna kadar hazırlanır ve dayanak ve belgeleri de eklenmek suretiyle Rektörlük Makamına sunulur. Tüm denetim raporları ve dayanakları 5 yıl süre ile muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gelirler ve Giderler

Gelirler

Madde 10- (1) Sosyal tesislerin gelirleri bu yönergenin 4.maddesinde kapsama dahil edilmiş bulunan tesis ve mekanların işletilmesinden elde edilen gelirler, tesisin nakit fazlasının milli bankalarda değerlendirilmesi suretiyle elde edilecek faiz gelirleri ile her türlü bağışlardan oluşur.

Giderler

Madde 11- (1) Sosyal tesislerden elde edilen gelirler, Sosyal Tesisin işletilmesinde giderlerini karşılamak üzere Yürütme Kurulunun kararları doğrultusunda mevzuata uygun iş ve işlemlere harcanır.

Gelir, Gider Belgeleri ve Muhasebe Kayıtları

Madde 12- (1) Sosyal Tesisi için her türlü gelir ve giderlerin Vergi Usul Kanunda belirtilen esas alınır.

(2) Buna göre; Vergi Usul Kanununa göre noterden tasdik ettirilen defterlere muhasebe kayıtları, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca işletilen Sosyal Tesislerin muhasebe uygulamalarına dair esas ve usullere uygun olarak; mali konularda deneyimli idari personel veya 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetki almış meslek mensuplarınca yaptırılır.

Fiyat Tarifesi

Madde 13- (1) Sosyal tesislerden yararlanma şartları ve uygulanacak tarife, her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen asgari faydalanma bedeli dikkate alınarak, Yürütme Kurulunca hazırlanır ve Rektör'ün onayına sunulur.

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Memuru ve Muhasebe Yetkilisi

Madde 13- (1) Sosyal Tesisler Yürütme Kurulu Başkanı alımlarda İhale Yetkilisi (Harcama Yetkilisi) olup, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kişi (Gerçekleştirme Görevlisi) olarak atanır. Muhasebe Yetkilisi ise Yürütme Kurulu üyeleri arasından atanır.

(2) Hizmetin aksamadan ve kalite bir şekilde yürütülmesi için Yürütme Kurulu, mal ve hizmet alımı Kamu İhale Kanununa tabi ihale usulü ile yapılır.

Diğer Hususlar

Madde 14- (1) Bu kapsamda yürütülecek hizmetler, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan personel ile bu hizmetler için tefriş edilmiş bina, tesis ve demirbaşlar kullanılır.

(2) Sosyal tesisler, Üniversite adına ve mensupları (öğrenci, personel ve yakınlarına) yararına hizmet sunması nedeniyle bina, tesis ve demirbaşlara için kira bedeli alınmayacaktır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olup, .../.../2011 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Rektör yürütür.