

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİRİMLERİNDE DÖNER SERMAYE
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYGULANACAK
USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları; Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle akademik personelin unvanı, görevi, çalışma süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu yönerge Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin tüm birimlerinde uygulanacaktır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ve 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğe ve 19 Eylül 2012 tarih ve 28416 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- | | | |
|--------------------|---|---|
| a) Kanun | : | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, |
| b) Yönetmelik | : | 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği ve 19 Eylül 2012 tarih ve 28416 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği, |
| c) Kurum | : | Bingöl Üniversitesini, |
| ç) Yönetim Kurulu | : | 17.12.2009 tarih ve 27435 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin 4 üncü maddesi “ç” bendindeki Yönetim Kurulunu, |
| d) Komisyon Heyeti | : | 18/02/2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğin 10. Maddesi (6) paragrafı kapsamında oluşturulan Komisyonu, |
| e) Birim | : | Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine bağlı diğer tüm birimleri, |
| f) Alt Birim | : | Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri, |
| g) Ödeme Dönemi | : | Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile bu yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini, |

- ğ) Döner Sermaye Geliri : İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- h) Mesai İçi Gelir : İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- ı) Mesai Dışı Gelir : İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- i) Gelir Getirici Faaliyet : Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- j) Gider : Kanununun 58 inci maddesinin (ı) bendi uyarınca çıkarılan yönetmelikte belirtilen giderleri,
- k) Yasal Kesintiler : Kanununun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanununun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- l) Dağıtılacak Miktar : İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
- m) Ek Ödeme Matrahı : Ek ödemededen yararlanacak akademik personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dâhil makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını; kadrosu Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personel açısından ise, aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesinde öngörülen ek ödeme hariç) toplamını,
- n) Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması : Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan saat toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (**Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / (birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan saat toplamı)**),
- o) Mesai Dışı Çalışma : Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar dışında, sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışma gün ve saatlerinde yapılan çalışmayı,
- ö) Aktif Çalışılan Saat Toplamı : İlgili döner sermaye gelirin elde edilmesi için çalışılan net saatlerin toplamıdır. Kurslarda dersin sürdürüldüğü süre, örneğin 45 dakika ders ve 15 dakikalık teneffüsün toplamı 1 saat olarak değerlendirilir.
- p) Bireysel Net Katkı Puanı : İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan akademik personel için; (A), (B), (C), (D), ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan kişiye özgü nihai toplam puanı,
- r) Dönem Ek Ödeme Katsayısı : İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (**Dağıtılabilir Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı**),
- s) Kadro/Görev Unvan Katsayısı : Ek ödemededen yararlanacak akademik personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre yönetim kurulunca belirlenen “Bingöl Üniversitesi Kadro/Görev Unvan Katsayıları Cetveli” ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,
- ş) Tavan Ek Ödeme Katsayısı : Ek ödemededen yararlanacak akademik personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- t) Kalite-Verimlilik Katsayısı : Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,
- u) Kalibrasyon katsayısı : Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına

(KK)

göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C+D) katkı oranını belirlemek üzere (0,4) ila (0,9) arasında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,

Genel ilkeler

Madde 4- (1) Döner Sermaye aracılığı ile düzenlenen her türlü kurs, seminer, kamu (TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TÜİK vb.) ya da eğitim amaçlı üretim ile özel sektöre hazırlanan projeler ve bilirkişi raporu gibi vb. faaliyetlerde, kurumun imkânları (Laboratuvar, atölye, her türlü yazılım ve donanım, sarf malzeme vb) kullanılmışsa, mevzuat gereği zorunlu olan kesintiler (KDV, Hazine Payı, Araştırma Fonu payı vb) düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 30'u yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. (Kullanılacak yüzde 30'luk payın yüzde 80'i tablo 1'deki oranlar nispetinde yönetici payı olarak dağıtılır.) Yapılacak ödemelerde gelir-gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır. Mevzuat gereği bir faaliyetten yasal tüm kesintiler yapıldıktan sonra, kalan miktar üzerinden ne tutarda bir katkı dağıtılacağına Üniversite Yönetim Kurulu ya da yetkili kıldığı Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu karar verir.

(2) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelinine veya katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılır.

(3) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı) ve diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır.

(4) Yüksek Öğretim Kurulu tarafından Yönetmelik ekindeki cetveller yayımlanıncaya kadar, Yönetim Kurulu/Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu tarafından belirlenen cetveller kullanılır.

(5) Kanunun 58'inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranları aşağıdaki gibidir.

Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 500'ünü; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 600'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 300'ünü geçemez.

Dağıtım Esasları

Madde 5-(1) Döner Sermaye aracılığı ile düzenlenen her türlü kurs, seminer, kamu (TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TÜİK vb.) ya da eğitim amaçlı üretim ile özel sektöre hazırlanan projeler vb. faaliyetlerde aşağıdaki hesaplama yöntemi kullanılır.

(a) Döner sermayeye katkı sağlayan her bir öğretim elemanının o dönem içerisinde toplam kaç saat kurs verdiği belirlenir. Toplam kurs saati tam saat (50 dakika ders+10 dakika tenefüs) üzerinden belirlenir. Ödemelerde yarım saat, 15 dakika, 5 dakika gibi kısımları dikkate alınmaz.

(b) Faaliyet mesai saatleri içinde yapılmışsa, bir öğretim elemanın o faaliyet için harcadığı saat toplamı 5 katsayısı ile mesai dışında yapılmışsa harcadığı saat toplamı 15 katsayısı ile çarpılarak ilgili

öğretim elemanın elde ettiği toplam bireysel katkı puanı bulunur. Bireysel katkı puanının mesai içinde elde edilen B1 puanının yüzde 75'i ve mesai dışı çalışmaların tümü alınarak, öğretim elemanının harcadığı mesai içi/dışı faaliyetlerden elde ettiği ve hesaplara esas alınacak bireysel toplam katkı puanı (B puanı) bulunur (Yönetmelik madde (9-a) bendi).

(B)= (Mesai içi top saat x 5 x %75 + mesai dışı top saat x 15)

(c) Yükseköğretim Kurulu tarafından Eğitim ve Öğretim Faaliyeti Cetveli yayımlanıncaya kadar, Bingöl Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan "C-B.Ü. Eğitim Öğretim Faaliyetleri Cetveli (Tıp Dışı)" kullanılır. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinden sağlanan toplam puanın yüzde 8'i alınarak, bir öğretim elemanının Eğitim Öğretim Faaliyetlerinden kazandığı ve hesaplara esas alınacak puanı bulunur (Yönetmelik madde (9-a) bendi).

(C) = "B.Ü. Eğitim Öğretim Faaliyetleri Cetveli (Tıp Dışı)"ne göre alınan toplam puan x %8

(ç) Yükseköğretim Kurulu tarafından Bilimsel Faaliyetler Cetveli yayımlanıncaya kadar, Bingöl Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan "D-B.Ü. Bilimsel Faaliyetleri Cetveli (Tıp Dışı)" kullanılır. Bilimsel Faaliyetlerden sağlanan toplam puanın yüzde 12'si alınarak, bir öğretim elemanının Bilimsel Faaliyetlerden kazandığı puanı bulunur (Yönetmelik madde (9-a) bendi). Bu puan hesaplanırken, bir yıl önceki bilimsel faaliyetlerden sağlanan puanlar esas alınır. Ödemeler aylık dilimler halinde yapılacaksa, bilimsel faaliyetlerden elde edilen toplam puan 12'ye bölünerek, her aya düşen puan dilimi elde edilir. Ödemeler kurs sonunda bütünüyle yapılacaksa, her aya düşen puan dilimi, faaliyetin kapsadığı ayların toplam sayısı ile çarpılarak, öğretim elemanının bilimsel faaliyetlerden sağladığı toplam puanı hesaplanır. Faaliyet 15 günden fazla ise, bu faaliyet 1 ay olarak kabul edilir. 15 günün altında kalan faaliyetler ay hesabına dâhil edilmez.

(D) = (("B.Ü. Bilimsel Faaliyetleri Cetveli Tıp Dışı)" ne göre alınan toplam puan) / 12) x %12 x ay toplam sayısı

(d) (E) Diğer faaliyet puanı, (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri vb diğer hususlar dikkate alınarak hesaplanır. E puanının hesabında Bingöl Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen "E-B.Ü. Diğer Faaliyet Puanı Cetveli (Tıp Dışı)" esas alınır. Bu kalemden sağlanacak puanın yüzde 5'i hesaplara katılır (Yönetmelik madde (9-a) bendi).

(E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdellik değer x %5

(e) Akademik personelin kadro/görev durumlarını değerlendirmek için Tablo 1'de verilen katsayı aralığı kullanılır. Tabloda yer almayan kadro/görev unvanları için Tablo-1'den eşdeğer sayılabilecek kadro/görev unvanları esas alınır.

(f) (A) **Kurumsal katkı puanı**; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, "B.Ü. Kadro/görev unvan katsayı cetveli-(tıp dışı akademik personel)" ve aktif çalışılan saat toplamı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Aktif çalışılan saat toplamı, gelirin elde edilmesi için fiilen çalışılan saatlerin tümüdür. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan saat toplamı

(g) Akademik personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır;

Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C+D) x KK] +E,

Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = A + D + E,

Diğer akademik personel bireysel net katkı puanı = A + E,

Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı.

Tablo 1: Bingöl Üniversitesi Kadro/görev unvan katsayı cetveli

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Rektör	5,00
Rektör Yardımcısı, Dekan	4,00
Dekan Yardımcısı	2,00
Prof.Dr.	3,00
Doç.Dr.	2,50
Yrd.Doç.Dr.	2,25
Öğretim Görevlisi	2,00
Araştırma Görevlisi	1,70
Okutman	1,70
Uzman	1,50

(2) Yükseköğretim kurumlarının (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerinde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş ve hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren akademik personele ödenir.

(3) (a) Döner Sermaye aracılığı ile kamu ya da özel kurum veya kuruluşlara bilirkişilik ve rapor düzenleme hizmeti verilmişse ve bu hizmetler sürdürülürken kurumun imkânları (Laboratuar, atölye, her türlü yazılım ve donanım, sarf malzeme vb) kullanılmamışsa; hizmeti yapan öğretim elemanlarına yapılacak katkı hesabı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(b) Mevzuat gereği zorunlu olan kesintiler (KDV, Hazine Payı, Araştırma Fonu payı vb) düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 15'i yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar için kullanılır. Geriye kalan meblağın tümü bilirkişilik hizmetini veren öğretim elemanına en geç bir ay içerisinde ödenir.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

Madde 6- (1) Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, YO/MYO Müdürü, Enstitü/Merkez Müdürü ile bunların yardımcılarını, şayet döner sermaye faaliyeti içerisinde fiilen görev almamışsa (örneğin kurs vb vermemişse), gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki koşullar kapsamında ödeme yapılır.

(2) Faaliyetin sürdüğü ödeme döneminde yönetici bir faaliyet içerisinde fiilen görev almamışsa (kurs vb vermemişse) aşağıda Tablo-2'de belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde, o faaliyetle ilgili bir defaya mahsus olmak üzere yöneticilik görevinden ötürü katkı alır.

Tablo 2: Yöneticilerin Ek Ödeme Matrahı

Rektör	Ek Ödeme Matrahının yüzde 75'i
Rektör Yardımcıları	Ek Ödeme Matrahının yüzde 35'i
Genel Sekreter	Ek Ödeme Matrahının yüzde 25'i
Dekan/YO/MYO/Müdür	Ek Ödeme Matrahının yüzde 30'u
Dekan/Müdür Yardımcıları	Ek Ödeme Matrahının yüzde 20'si

(3) Aynı birimde döner sermaye aracılığı ile yapılan farklı diğer faaliyetler de varsa ve yönetici o faaliyetlerin hiçbirinde görev almamışsa (kurs vb vermemişse), Tablo-2'de belirtilen her yöneticiye yalnızca bir faaliyetten ötürü yönetici payı verilir.

(4) Şayet Yönetici döner sermaye faaliyeti içerisinde görev almışsa (örneğin kurs vb vermişse), katkı hesabında Tablo-1'de görülen "B.Ü. Kadro/görev unvan katsayı cetveli-(tıp dışı akademik personel)'den" kendileri için belirlenen (Örneğin Yönetici dekan ise 4.00) katsayı uygulanmaz. Bu maddeden yararlanan yöneticilere bu yönergenin 6 (2) ve 6 (3) maddelerinde belirlenen yöneticilikten ötürü ayrıca bir katkı verilmez.

(5) Bir faaliyet içerisinde fiilen görev alanlar (kurs vb verenler) bu yönetmeliğin 6 (4) maddesi kapsamında katkı işlemine tabi tutulur. Bu durumdakiler katsayı artırımından feragat edip, Yönergenin 6 (2) ve 6 (3) üncü maddelerinden yararlanma talebinde bulunamazlar. Ancak, diğer faaliyetlerde fiilen görev almamışlarsa (kurs vermemişlerse), o faaliyetler için Yönergenin 6 (2) ve 6 (3) maddeleri kapsamında katkı alma hakları saklıdır.

(6) Her bir faaliyet için ayrı ayrı verilen katkıların toplam tutarı, elemanların tümünde kendi statüleri için kanunda belirtilen üst sınırları geçemez.

(7) Bir kurs, proje vb bir faaliyet devam etmesine karşılık, şayet bedelinin tümü İşletmeye yatırılmışsa ve artık o faaliyetten ötürü bir gelir gelmesi söz konusu değilse, faaliyet tamamen bitirilmiş olmazsa bile, birim yöneticisi (Dekan/YO-MYO-Merkez Müdürü) ile yapılacak bir protokol kapsamında ödemeler erken yapılabilir. Protokolde kursu veren, projeyi yapan akademik personelin ileride herhangi bir sebeple faaliyeti sürdürmesi mümkün olmayacaksa, faaliyetin kesintisiz devam ettirileceği ve bu tür tasarruflarda gerekli önlemlerin nasıl alınacağı protokolde açıkça belirtilmelidir.

Görevlendirilen akademik personele yapılacak ek ödeme

Madde 7- (1) İhtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer devlet üniversitelerinde görevli akademik personel haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli işler için görevlendirilebilir. Belirli bir iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları iş dolayısıyla görevlendirildiği kurumdaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali akademik personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi

Madde 8- Bu yönerge kapsamında katkı payı alacak akademik personel için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek üçüncü maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uygulanmaz. Yani döner sermaye gelirlerinden ötürü bu öğretim elemanların denge tazminatları kesilmez ve mahsuplaşmaya gidilmez.

Dağıtılamayacak gelirler

Madde 9- (1) Faiz geliri gibi akademik personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde akademik personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

Madde 10- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır. Bunlara yapılan haksız ödeme kişilerin kendi hatalarından veya yanlış bildirimlerinden kaynaklanıyorsa, gelecek üç aya kadar ek ödeme yapılmaz.

(3) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanununun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

(4) Performansa yansımakta olan aktif çalışan gün katsayısının hesaplanmasında yanlış uygulamaya yol açan bilgileri oluşturan personel ve izinde olan akademik personel ile birim amirleri haksız ödemedir direkt sorumludur.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin tüm Birimlerinde “Yüksek Öğretim Kurumu Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönergesi”nin yürürlük maddesi Bingöl Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.