



**ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ ÖLÇÜM ANKET FORMU
(KAPSAM İÇİ ÇALIŞANLAR İÇİN)**

Düzenleme Tarihi:

Bingöl Üniversitesi(BÜ) İç Kontrol Sistemi Kurulması çalışmaları kapsamında, İç Kontrol Sistemi Proje Ekibimiz tarafından yürütülen Personel Memnuniyeti Anket çalışmasına katılımınız ve objektif değerlendirmeleriniz; BÜ ve çalışanları açısından son derece önemlidir. Bu nedenle anketi doğru bir şekilde doldurmanız İç Kontrol çalışmalarımızın daha güvenilir temellerde yürütülmesini sağlayacaktır. Şimdiden anket çalışmamıza ilginizden dolayı teşekkür eder çalışmalarınızda başarılar dileriz. (not: anket çalışmaları tamamen gizlilik esasları çerçevesinde yürütülmektedir.)

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kısmen Katılıyorum	3
Katılmıyorum	2
Kesinlikle Katılmıyorum	1

Not: Yukarda ki likert ölçeğini dikkate alarak; En yüksek puan (5) olmak üzere (4), (3), (2) ve en düşük puan (1) olacak şekilde her bir satırdaki kutunun yalnızca bir tanesini işaretleyiniz)

**I. BÖLÜM
ÇALIŞMA ORTAMI ve KOŞULLARI**

		5	4	3	2	1
1	Çalıştığım ortam için kolay ve rahat yapılabilmesine uygundur.					
2	Çalıştığım ortam sağlık koşullarına uygundur.					
3	BÜ’de yangın, sivil savunma ve ilk yardım eğitimleri yeterlidir.					
4	BÜ’de temizlik hizmetleri yeterlidir. (Kurum tuvaletleri, yemekhane vb.)					
5	Çalıştığım bölüm tertipli ve düzenlidir.					
6	BÜ’de çalışma ortamının geliştirilmesi için gerekli duyarlılık gösterilmektedir.					
7	BÜ’de çalışanların sağlığı ile ilgili hizmetler (işyeri hekimi, hemşire, revir vb.) kalitelidir.					



II. BÖLÜM İŞ YÖNETİMİ

		5	4	3	2	1
1	Yaptığım işle kurum hedefleri arasında uyum vardır.					
2	Yaptığım işte kalite birinci sıradadır.					
3	Bölümümüzde iş arkadaşlarım, yaptıkları işlerin kalitesine kişisel olarak önem ve öncelik vermektedir.					
4	BÜ'de bölümler arası ilişkiler çok sağlıklıdır.					
5	Yaptığım iş ile ilgili benden ne beklendiğini iyi biliyorum.					
6	Bilgi ve yeteneklerime uygun işte/işlerde çalışıyorum.					
7	Bölümümüzde çalışanlara yetki devri objektif bir şekilde yapılmaktadır.					
8	Yaptığım işle ilgili inisiyatif kullanabiliyorum.					
9	Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır.					
10	Yaptığım işin, kurum hedeflerine büyük ölçüde katkısı vardır.					
11	Tüm çalışanlarımızda tasarruf bilinci vardır.					
12	BÜ'de "Bu benim işim değil" yaklaşımına rastlanılmaz.					
13	Bölümümüzde kişiler arası iletişimde yapıcı yol seçilir.					

III. BÖLÜM İLETİŞİM

		5	4	3	2	1
1	Bölüm yöneticimiz, kurumun gelişme ve sonuçları hakkında bizi bilgilendirir.					
2	Bölüm/Birim yöneticimiz bizi eleştirirken davranışları olumludur.					
3	Bölümümüzde, ilişki içerisinde olduğumuz bölümler arası ilişkilerde işbirliği vardır.					
4	Bölüm yöneticimiz bizimle ilgili bir şikayeti objektif olarak değerlendirir.					
5	BÜ'yi ilgilendiren konularda bölüm yöneticimiz bizleri yeterince bilgilendirir.					
6	Bölümümüzde yetki belirsizlikleri yüzünden sorunlar çözümlenemez.					
7	Bölümümüzde normal olarak çözümlenebilecek sorunlar iletişim kopukluğu nedeni ile bir üst kademeye ulaşır.					



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

8	Bölümümüzde, amirlerimiz ve mesai arkadaşlarımız ile iletişimimiz tatmin edici bir düzeydedir.					
9	Çalışma ortamımızdaki arkadaşlık ilişkileri çok iyidir.					
10	Bölümümüzün diğer bölümlerle iletişimi çok iyidir.					
11	Bölümümüzde işbirliği vardır.					
12	BÜ'de normal olarak bölümler arası çözümlenebilecek sorunlar iletişim kopukluğu nedeni ile daha üst kademelere ulaşır.					

IV. BÖLÜM
ÇALIŞAN BİLİNCİ

		5	4	3	2	1
1	Bölümümüzde herkes birbirinin görüş ve önerilerine açıktır.					
2	Bölümümüzde verimlilik ve kalite bilinci vardır.					
3	Bölümümüzde tasarruf bilinci vardır.					
4	Bölümümüzde hedef bilinci davranışı vardır.					
5	Bölümümüzde kalite politikası, vizyon, misyon ve değerler bilinmektedir.					
6	Bölümümüzde; çalışma ortamının temiz ve düzenli olması için gerekli özeni gösteririz.					
7	Bölümümüzde "Bu benim işim değil" yaklaşımı yoktur.					
8	Bölümümüzde çalışanlar arasında yapıcı iletişim vardır.					
9	Bölümümüzde takdir ve ödüllendirme sistemi adildir.					

V. BÖLÜM
BÜ'DE YÖNETİM ANLAYIŞI

NOT : Lütfen bu bölümde bir üst yöneticinizi değerlendiriniz.

		5	4	3	2	1
1	Yöneticim bizi eğiterek bilgi ve becerilerimizi geliştirir.					
2	Yöneticim yaptığımız işi izler, sonucunu değerlendirir ve bizi yönlendirir.					
3	Yöneticim yaptığım işi takdir eder ve teşvik ederek cesaretlendirir.					
4	Yöneticimin tutum ve davranışları ile bizlere örnektir.					



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

5	Yöneticim karşılaşılan sorunlar karşısında bize karşı açık fikirli, yapıcı yaklaşır ve sorunları tartışarak çözer.					
6	Yöneticim bize bir konuyu açıklarken; her zaman dikkatli, sabırlı ve açık bir şekilde davranır.					
7	Yöneticim zamanında ve dayanağı olan kararlar alır.					
8	Yöneticimin beni bir birey olarak önemseydiğini hissediyorum.					
9	Yöneticim bölümümüzde yapılan işlerin sonucu ile ilgili tüm sorumluluğu üstlenir.					
10	Yöneticim, işleri ilgili kişilere verdikten sonra sonucunu izler.					
11	Yöneticim bir sorunum olduğunda ilgilenir.					
12	Yöneticim kurum başarılarını bizlerle paylaşır.					
13	Yöneticim, bizlerin gelişimi için yeterli çabayı gösterir.					
14	Bölümümüzde herkesle eşit ağırlıkta çalıştığımı düşünüyorum.					
16	Yöneticim beni çalışma arkadaşlarımla ya da astlarımla yanında eleştirmekten kaçınır.					
17	Yöneticim; çok iyi özellikleri ve yetenekleri olan biridir.					
18	Yöneticim ayrıntılarla çok uğraşmaz ve bütünü çok kolay görebilir.					
19	Yöneticim bölümümüzdeki yetki devrini objektif bir şekilde yapar.					
20	Yöneticim, yaptığım işle ilgili inisiyatif kullanabilme ortamı sağlar.					

VI. BÖLÜM
GELİŞME FIRSATLARI

		5	4	3	2	1
1	BÜ'de adil bir takdir ve ödüllendirme sistemi vardır.					
2	BÜ'de çalışanlara kendi görevleri dışındaki projelerde de yer verilir.					
3	Çalışanların BÜ'ye aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır.					
4	BÜ'de takım çalışması becerilerinin geliştirilmesi için gerekli eğitimler ve teşvikler sağlanır.					
5	Çalışanların motivasyonu için ilerleme olanakları oluşturulur.					
6	BÜ'deki eğitim çalışmalarından memnunuz.					
7	BÜ'de terfi için verimlilik, yetenek, işe istekli olma ve başarı esas alınır.					



8	BÜ'deki işbirliği ve takım ruhundan memnunum.					
9	Üst yönetimin kurumun geleceğine ilişkin görüşleri açık ve nettir.					
10	Kurum içi iletişimden memnunum.					

VII. BÖLÜM DİĞER

1- BÜ'de sizi en çok mutlu eden konular nelerdir? Genel olarak memnuniyetinizi belirleyen aşağıdaki faktörlerden sizce en önemli beş tanesini önem sırasına göre aşağıdaki kutulara numarasını yazarak seçiniz.

- 1 Üst Yönetim
- 2 Yöneticilerin tutum ve davranışları
- 3 İşbirliği ve ekip çalışması
- 4 İyi arkadaşlık ilişkileri
- 5 İş huzuru
- 6 Çalışanların takdir ve teşvik edilmesi
- 7 İş güvencesi
- 8 Ücretlerin zamanında ve düzenli ödenmesi
- 9 Eğitim çalışmaları
- 10 Motivasyon
- 11 Toplam kalite çalışmaları
- 12 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları
- 13 Çalışma ortamı
- 14 Terfi, ilerleme ve gelişme için fırsat tanınması
- 15 Ast-üst ilişkisi
- 16 Sosyal faaliyetler
- 17 Kaliteli hizmet
- 18 Ücretler
- 19 Sorumluluk verilmesi
- 20 Kreş
- 21 Yeni teknoloji
- 22 İlgi görmek
- 23 Üst yönetimin başarısı
- 24 İletişim
- 25 Başarılı olmak
- 26 Kurum çalışanı olmaktan memnuniyet
- 27 Terfi etmek
- 28 İş tatmini
- 29 Sosyal Haklar
- 30 Misyon ve politikaların anlaşılması



- 32 Yemekler ve yemekhane ortamı
33 Diğer (Açıklayınız)

1.ÖNEM	2. ÖNEM	3. ÖNEM	4. ÖNEM	5. ÖNEM

Lütfen aşağıdaki sorulardan sizin için en önemli olan bir tanesini daire içine alarak işaretleyiniz.

- 1) **Mevcut işiniz hakkında ne hissediyorsunuz?**
a) Başka bir işi tercih ederim
b) Çok az seviyorum
c) İşimi kabullendim, ne seviyorum, ne de sevmiyorum
d) İşimden hoşlanıyorum
e) İşimi çok seviyorum
- 2) **Şu andaki işimde yetenek ve becerilerimi;**
a) Hiç kullanmıyorum
b) Çok az kullanıyorum
c) Arada sırada kullanıyorum
d) Sık sık kullanıyorum
e) Her zaman kullanıyorum
- 3) **İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?**
a) İç iletişim
b) Zamanlama
c) Planlama
d) Dokümantasyon
e) İnsan ilişkileri
f) Bölümler arası iletişim
g) Kaynak ihtiyacı
h) Diğer (Açıklayınız)
- 4) **İşbirliği içinde bulunduğunuz bölümlerle iletişim şekliniz.**
a) Sözlü
b) Yazılı
c) Telefonla
d) Mail
e) Hepsi



T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5) **Veriminizi çok daha artıracaklarını düşündüğünüz etkenler nelerdir?**
- a) Maaşımızdaki artış
 - b) İşinizi daha iyi yapmanızı sağlayacak eğitim
 - c) Diğer bölümlerin daha hızlı çalışması
 - d) Farklı iş bölümü
 - e) Kişisel ilişkilerin daha iyi olması
 - f) Diğer (Açıklayınız)