

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

KAPSAM

MADDE 1. Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. Maddesinin (7). bendi ile 41. maddesinin (1). bendi uyarınca, Mühendislik Fakültesi Bölümlerindeki bitirme projesi, bitirme tasarım projesi ve bitirme ödevi, bitirme çalışması adı altında okutulan derslerde bu yönerge hükümleri uygulanır. Yönergenin devamında "bitirme projesi, bitirme tasarım projesi ve bitirme ödevi" derslerinin tamamı "bitirme çalışması" olarak anılacaktır. Bu yönergede; bitirme projesinin amacı, konuların belirlenmesi, projenin verilmiş biçimi, dağıtım-teslim-sunuma ilişkin tarihler, nasıl hazırlanması gerektiği ve değerlendirme ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

TANIM VE AMAÇ

MADDE 2. Bitirme çalışması, öğrencilerin bireysel veya küçük gruplar halinde bir öğretim elemanının yönetiminde yapacakları, teorik ve/veya uygulamalı bir çalışmadır. Bitirme projesi disiplinler arası bir çalışma şeklinde de yürütülebilir. Amaç, öğrenciye lisans öğrenimi sırasında edindiği bilgilerin bir bölümünü mesleki bir konunun araştırılmasında veya bir problemin çözümünde uygulayabilme yeteneğinin kazandırılmasını, üniversite-sanayi işbirliğinin artırılmasını, ülkemize katma değer sağlayacak ürün ve yöntemlerin ilk adımlarının atılmasını sağlamaktır.

BİTİRMEÇALIŞMASI ALABİLME KOŞULLARI

MADDE 3. Bir öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için;

a) Bingöl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. ve 17.Maddesindeki ders alma koşullarını sağlamış olması gerekir. Bu koşulları yerine getiren öğrenciler en erken 8. yarıyıldan itibaren bitirme çalışması dersine kaydolabilirler.

b) Bitirme çalışması dersi, her öğretim yılının güz ve bahar yarıyıllarında açılır. Öğrenciler bu dersi öncelikle bahar yarıyılında; dönem kaybı veya tekrarlanma söz konusu olduğunda ise güz yarıyılında alabilirler.

BAŞVURU

MADDE 4. Madde 3' te belirtilen koşulları sağlayan öğrenciler, Bölüm Başkanlığından temin edecekleri form dilekçe ile, ilgili döneminin 1. haftasının son mesai gününe kadar Bölüm Başkanlığı'na başvururlar.

BİTİRME ÇALIŞMASI DAĞITIMI

MADDE 5. Bitirme çalışması ile ilgili müracaatların kabulü, anabilim dallarına, öğretim üyelerine/görevlilerine dağıtım işlemleri, mümkün olduğu kadar öğrencilerin tercih sıralamaları da göz önünde bulundurularak, Bölüm Başkanlığı'na yürütülür.

MADDE 6. Bir çalışma grubunda çalışabilecek en fazla öğrenci sayısı Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Bitirme çalışması hazırlayacak öğrencilerin, dağıtım listesi ve çalışma konuları, panoda ve bölüm web sayfasında ilan edilir.

MADDE 7. Bölüm Başkanlığı, öğrenci müracaatları için kullanılan tercih formunu ilgili komisyona hazırlar. Bitirme çalışması danışmanı belirlenirken, Bölüm kendi yapısına uygun bir yol ve metot belirleyebilir.

UYGULANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 8.

a) Bitirme çalışması danışmanı; çalışmanın planlanması ve çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

b) Öğrenciler; Bitirme çalışmalarını, her hafta çalışma danışmanı ile düzenli bir şekilde görüşerek, onun denetiminde yürütürler.

c) Bitirme çalışmaları, teslim edilmeden önce çalışma danışmanları tarafından mutlaka okunup, düzeltilmiş olmalıdır.

d) Bitirme çalışması danışmanı tarafından planlanan esaslar doğrultusunda bitirme çalışmasını tamamlayan öğrenci veya öğrenci grubu, danışmanının onayını aldıktan sonra, çalışmalarını sunuma uygun hale getirir.

e) Tamamlanan bitirme çalışmasının 3 nüsha dosyalanmış (ciltsiz) hali, poster sunumu (50x70 cm) ve sunumun pdf dosyası bahar döneminin 12. haftası içerisinde çalışma danışmanına teslim edilir. Bitirme çalışmasının dosyalanmış ciltsiz haldeki nüshaları Bölüm Başkanlığı aracılığı ile ilgili jüri üyelerine gönderilir.

f) Bitirme çalışması yazım ve hazırlama kurallarını Bölüm Başkanlıkları belirler. Bölüm özel kurallar belirlemediği takdirde, Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kuralları geçerlidir.

MADDE 9. Ara sınav notları, ilgili haftada Bitirme çalışması danışmanları tarafından bir liste halinde Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

MADDE 10.

a) Öğrencinin bitirme çalışması dersinden başarılı olabilmesi için çalışmalarını, Bitirme çalışması Komisyonunca belirlenen ve önceden ilan edilen jüri önünde sunar. Bitirme çalışmasını sunan öğrencinin veya öğrencilerin Jüri tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olması gerekir. Bitirme çalışmasının sözlü sunumları Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen bir program çerçevesinde her yarıyılın genel sınav döneminin son haftasında yapılır. Bitirme çalışmasının jürisi bitirme çalışması danışmanı ve konuya yakın iki öğretim elemanı arasından seçilir.

b) Jüri üyeleri, “Bitirme Çalışması Değerlendirme Formu” nu doldurarak, yapılan çalışmayı değerlendirir. Jüri Üyelerinin verdiği notların ortalaması, Genel/Bütünleme sınav notunu belirler.

c) Poster sunumları ve bu sunumların pdf dosyaları bahar döneminin 12.haftasının son günü mesai bitimine kadar Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bölüm Başkanlığı bahar döneminin 13.haftasında bu sunumları bölümde uygun bir mekanda sergiler ve bir komisyon marifetiyle ilk üçe giren bitirme çalışmalarını tespit eder. Dereceye giren bitirme çalışmalarına ait pdf dosyaları, Dekanlığa e-posta ile gönderilir.

MADDE 11. Jüri tarafından bitirme çalışması kabul edilmeyen öğrencinin notu, "D" (Devamsız) olarak değerlendirilir. Bitirme çalışması "D" ile değerlendirilen öğrenci bir sonraki yarıyılıda aynı veya başka bir konuda bitirme çalışması almak zorundadır.

MADDE 12. Değerlendirilmesi ve sınavı tamamlanmış olan bitirme çalışmasında varsa gerekli düzeltmeler yeniden yapılarak dört nüsha halinde ciltli olarak danışman tarafından öğrencinin/öğrencilerin başarı notları da yazılarak onaylandıktan sonra Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bölüm Başkanlığı’nın onayından sonra bitirme çalışmasının bir nüshası bölüme, bir nüshası danışmana, bir nüshası fakültemiz kütüphanesine, bir nüshası da öğrenciye verilir.

YÖNERGEDE HÜKMÜ BULUNMAYAN HALLER

MADDE 13. Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14. Bu yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosu’ nun 01/10/2015 tarih ve 2015/16-1 sayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

YÜRÜTME

Bu yönergeyi Bingöl Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.