

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, Bingöl Üniversitesi Öğretim Üyeleri ile Doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri ile diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi ve karara bağlanması konularında Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BÜBAP) Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca ve 10 Nisan 2002 tarih ve 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve 14.01.2009 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayınlanan “Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödeneklerin proje özel hesabına aktararak, kullanımı ve muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede yer alan;

- a. Yükseköğretim Kurumu:** Bingöl Üniversitesi'dir.
- b. Rektör:** Bingöl Üniversitesi Rektörüdür.
- c. Senato:** Bingöl Üniversitesi Senatosudur.
- d. Üniversite Yönetim Kurulu:** Bingöl Üniversitesi Yönetim Kuruludur.
- e. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul:** Bingöl Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullardır.
- f. BÜBAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- g. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu:** Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BÜBAP) Komisyonudur.
- h. Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- i. BÜBAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.
- j. BÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BÜBAP Koordinasyon Biriminin idari ve mali faaliyetlerinin Bingöl Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.
- k. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Bingöl Üniversitesinde görevli olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan araştırmacılarıdır. (Yükseköğretim Kurumunun 2547

sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca başka üniversitelerde lisansüstü Eğitim-Öğretim yapan Üniversitemiz mensubu Araştırma Görevlilerinin danışmanları da yönettiği tez ile ilgili proje sunabilirler).

- l. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanıdır.
- m. Uzman:** Bilimsel araştırma projesi önerisinin geliştirilmesinde görüşüne başvurulmuş proje konusu alanında uzmanlığı ile tanınan kişidir.
- n. Hakem:** Proje önerilerinin değerlendirilmesinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurtiçi ve/veya yurtdışındaki bilim adamlarıdır.
- o. Harcama Yetkilisi:** Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.
- p. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve Hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi veya kişilerdir.
- q. Gerçekleştirme Görevlisi (Düzenleyen):** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.
- r. Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırılmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.
- s. Muhasebe Birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.
- t. Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili kişidir.
- u. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını içermektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BÜBAP Komisyonu

Madde 4. Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Bingöl Üniversitesi'ne bağlı Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlerinden, BÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayımlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşur. Rektör gerektiğinde bu komisyona başkanlık eder.

Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Desteklenen projeleri ilan eder.
- b. Desteklenen projelerin ilerleme raporlarını ve sonuçlarını denetler.
- c. Hakem raporlarını karara bağlar, bu projelerin bütçelere uygun olup olmadığını inceler ve desteklenecek projeleri belirler.
- d. Proje Koordinasyon Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projenin sorumlularını değiştirebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.
- e. Araştırma projelerinin en çok üç yıl içinde tamamlanmasını sağlar.
- f. Proje Yöneticisinin gerekçeli raporunu, Proje Koordinasyon Komisyonuna sunması ile bir projenin toplam bütçesinin en fazla %50'si kadar ek ödenek ve/veya bir (1) yıla kadar ek süre verilmesi konusunda karar verir.
- g. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü Lisansüstü Öğrenim araştırma projesi önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
- h. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- i. Ülkemiz ve Bingöl Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur.
- j. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- k. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- l. Proje kapsamında alınan demirbaş malzemeler Bingöl Üniversitesi'nindir. Gerekliğinde kullanma ve denetleme yetkisi BÜBAP Komisyonunda olmak üzere ilgili birimin demirbaşına kaydedilir ve kullanımı izlenir.
- m. Komisyon BÜBAP Koordinatörü tarafından belirtilen zamanlarda toplanabilir.

İdari İşler

Madde 6. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin idari işleri bir Koordinatör tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri ise Bingöl Üniversitesi Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 7. Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

BÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 8. BÜBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir. Ancak Rektör gerek gördüğünde Koordinatörün görev süresinin sona ermesini beklemeyerek yeni bir atama yapabilir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 9. Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) BÜBAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

Proje Üst Limitleri

Madde 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje tiplerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve proje üst limitlerini belirleyerek üniversitenin web sayfasında ilan eder. Kaynak tahsisinde “Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri” önceliklidir.

Gelirler

Madde 11. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a) Döner Sermaye İşletmesi'nden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasıllardan Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutar,
- b) Projelerden elde edilen gelirler,
- c) Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
- e) Diğer gelirlerden oluşur.

Bilimsel Araştırma Projeleri'nin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilâtı takip eden yasal süresi içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığı'nca üniversite bütçesine bir yandan öz gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir.

Özel Hesap

Madde 12. Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje özel hesabına aktarılmak suretiyle kullanılır.

- a) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.
- b) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkanının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.
- c) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, kurum bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder. Özel hesaba aktarılan tutarlar kurum bütçe ve faaliyet gelir-giderleriyle ilişkilendirilmeksizin, emanet hesaplarda izlenir.
- d) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve kurum kayıtlarında izlenir.
- e) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımlarında, 01/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri uygulanır.
- f) Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması hususları ile bu Esas ve Usullerde hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim

Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

g) Özel hesaba aktarılan tutarlar, Bingöl Üniversitesi Strateji Geliştirme Birimlerinde açılmış bulunan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

Giderler

Madde 13. Ödenek kaydı yapılan tutarlar ile üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, “Yıllık Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar” hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden öz gelirle karşılanacak olanlar, öz gelir ve ödenek kaydının yapılmasını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’na yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır. Her takvim yılı içinde ödenek kaydedilen tutardan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun ilk altı ayın sonunda belirleyeceği oranda, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi için kullanılmak üzere ayrılabilir.

Avans ve kredi mutemedi

Madde 14. Tarla kiralama, araç kiralama ve akaryakıt gibi talepler avans usulü ile yapılır. Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı, her yıl Bütçe Kanunu’nun (i) işaretli cetvelinde 5018 Sayılı Kanun’un 35. maddesinin (a) bendi uyarınca, iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Her mutemet, aldığı avansdan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır. Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek’i Belgeler aranır.

Mutemet görevlendirilmesi

Madde 15. Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde proje yürütücüsünün kendisi mutemet olarak görevlendirilir.

Taşınır mal kaydı

Madde 16. Satın alınan dayanıklı taşınırlar, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek kurum envanterine alınır ve söz konusu taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir. Bilimsel araştırma projeleri kapsamında tahsis edilen ödenekler ile satın alınan tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyalar projenin tamamlanmasından sonra protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde bağlı bulunduğu birime devredilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

Madde 17. Bingöl Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

- a) Bağımsız Araştırma Projeleri:** Bingöl Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri:** Yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. İlgili projelere verilecek destek miktarları her yıl projelerin kabulünden önce BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- c) Yönlendirilmiş Araştırma Projeleri:** Araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemelerini, yedek parça ihtiyaçlarını, bakım-onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ve makine/teçhizat alımına açık olan projelerdir.
- d) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bingöl Üniversitesi bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir. Her projenin bütçe üst sınırı, proje başvurusu da dikkate alınarak BÜBAP komisyonu tarafından belirlenir. En az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda anabilim dalları ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır.
- e) Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri:** Bingöl Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.
- f) Kitap Basımı Destekleme Projesi:** Ülkenin ve Bingöl Üniversitesinin bilim politikasına uygun ve katkıda bulunacak konuları içeren kitap basımı destekleme projesidir.

ALTINCI BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 18. Proje sahipleri başvurularını; proje gerekçesi, önceliği, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Başvuru Formu" (Ek-1) ve ilgili teknik şartname, proforma fatura, gerekli ise etik kurul onayı ve kurum çalışma izin belgesini içeren ekler ile yaparlar. Projelerin başvurusu ve değerlendirmesi her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır.

- a) Bağımsız Araştırma Projeleri:** Projeler, BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak 2 nüsha halinde hazırlanır. Projeler, proje yöneticisi, bölüm/anabilim dalı başkanı ve görevli olduğu birim amirinin (dekan, müdür vs.) onayı ile Komisyona sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim üyeleri enstitü/merkez müdürünün onayı ile proje başvurularında bulunabilir.
- b) Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri:** Projeler, BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak 2 nüsha halinde hazırlanır. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri Enstitüde tez önerilerinin kabulünden sonra, proje yöneticisi ve ilgili Enstitülerin anabilim dalı başkanı onayı ile Komisyona sunulur. Tıpta uzmanlık projeleri ise, proje yöneticisi, bölüm/anabilim dalı başkanı ve görevli olduğu birimin dekanının onayı ile Komisyona sunulur.
- c) Yönlendirilmiş Araştırma Projeleri:** Yönlendirilmiş Araştırma projeleri araştırma yöneticisinin bağlı bulunduğu birim amirinin (dekan, müdür, bölüm/anabilim dalı başkanı vs.) onayı ile Komisyona sunulur.

- d) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Projeler, BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak 2 nüsha halinde hazırlanır. Projeler, proje yöneticisi, bölüm/anabilim dalı başkanı ve görevli olduğu birim amirinin (dekan, müdür, bölüm/anabilim dalı başkanı vs.) onayı ile Komisyona sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim üyeleri enstitü/merkez müdürünün onayı ile proje başvurularında bulunabilir.
- e) Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri:** Sanayi projeleri araştırma yöneticisinin bağlı bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanı ile dekan/yükseköğretim müdürü/enstitü müdürü/merkez müdürünün onayı ile Komisyona sunulur. Araştırma ile yükümlü enstitüler ve merkezlerin öğretim üyeleri enstitü/merkez müdürünün onayı ile proje başvurularında bulunabilir. Projelerin sunumu ve değerlendirmesi her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır.
- f) Kitap Basımı Destekleme Projesi:** Kitap projesi, Bingöl Üniversitesi Yayın Kurulu'nun belirlediği/belirleyeceği yayım/yazım ilkeleri doğrultusunda hazırlanarak kitap yazarı tarafından, bölüm/anabilim dalı başkanı ve görevli olduğu birimin (dekan, müdür, bölüm/anabilim dalı başkanı vs.) onayı ile Komisyona sunulur. Kitap basımının desteklenmesi için önerilecek kitabın üniversite yayın kurulunun onayından geçmiş olması gerekir.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 19. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirtilen (*Araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elamanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına ya da ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.*) hususlarla birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yöneticisinin daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yöneticinin SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır.

Madde 20. Hakemler tarafından değerlendirilen projeler ile Bingöl Üniversitesi Yayın Komisyonu tarafından değerlendirilen kitap basım projeleri, BÜBAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Madde 21. Proje yürütücüsü lisansüstü öğrenim araştırma projeleri dışındaki projelerden sadece bir proje yürütebilir.

Madde 22. Desteklenmesi uygun bulunan projeler ita amirinin (Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı) onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin yürütücüleri ile protokol imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Proje yöneticisi, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 23. İta Amiri tarafından onaylanan projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, satın alma talebi evraklarını ve gerekli olan projeler için Etik Kurul onayının bir nüshasını BÜBAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme

protokolü (EK- 6: Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü) imzalamayan projeler iptal edilir. Proje yöneticisi, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Ara Raporlar

Madde 24. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata (Ek-7: Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Gelişme Raporu) uygun olarak BÜBAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından (Ek-8: Bilimsel Araştırma Projeleri Gelişme Raporu Değerlendirme Formu) değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasının devam edememesi durumunda, proje yürütücüsü mevcut durumu belirten bir başvuruyu 1 ay içerisinde BÜBAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 25. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu (EK-9: Bilimsel Araştırma Projeleri Kesin Rapor Formu), Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje değerlendirme ve izleme sistemi aracılığı ile BÜBAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır. Ancak herhangi bir durumda Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projesi için BÜBAP birimine sunulması gerekli sonuç raporu (tez) sunulmadığı durumlarda yürütücünün başvurusu ve komisyonun uygun görmesi ile münferit bir proje sonuç raporu şeklinde BÜBAP birimine teslim edilmelidir. Yönlendirilmiş araştırma projeleri ve kitap basma projeleri için, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve BÜBAP Birimi'ne sunulur. Araştırma projelerine ait sonuç raporları, hakem değerlendirmesi ışığında(EK-10: Bilimsel Araştırma Projeleri Kesin Rapor Değerlendirme Formu) değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Diğer projelerin sonuç raporları ise doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 26. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

a) Fen ve sağlık bilimlerinde Desteklenen araştırma projelerinin sonuçları SCI, SCI-expanded, SSCI ve A&HCI indeksleri kapsamındaki dergilerde, Sosyal bilimlerde ise uluslararası veri tabanlarında taranan hakemli dergilerde yayınlanması zorunludur. Proje yürütücüsü proje kapsamında yapılan yayınların birer kopyasını/yayın kabul yazısını BÜBAP birimine sunmakla yükümlüdür. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

b) Desteklenen Lisansüstü Öğrenim Araştırma projelerinin sonuçlarının, tez olarak yayınlanmaması durumunda en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir. Yeni bir Lisansüstü Öğrenim Araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

c) Münferit diğer proje türlerinden birisine dönüştürülen projeler için Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projesinden Madde 26/b fıkrasına göre yayın istenir.

Madde 27. Devam eden projelerden Uluslararası Kongre ve Sempozyum (vb.) harcamaları için destek verilebilir. Her projeden bir bildiri ve bu bildiriye sözlü sunacak bir proje elemanı desteklenebilir. İşlemlerin zamanında ve sağlıklı yürütülmesi için kongre ve sempozyum tarihinden en az iki ay önce BÜBAP Koordinasyon birimine başvurulması gerekir. Başvuru destek miktarı BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Yukarıda bahsedilen uygulamadan yararlanmak için aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi gerekir.

a) Bildirinin mevcut projenin sonuçlarına dayalı olması,

b) Projenin son raporunun teslim edilmemiş yani sonuçlandırılmamış olması,

c) Projenin ilgili faslı'nda yeterli ödeneğin bulunması (bulunmuyorsa proje yöneticisinin öncelikle projenin diğer fasıllarından aktarma istemiş veya diğer fasıllarda yeterli miktarda para bulunmuyorsa ek ödenek talebinde bulunmuş olması ve bu taleplerin BÜBAP Komisyonunda kabul edilmiş olması).

Madde 28. Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Bingöl Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Bingöl Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 29. Araştırma projeleri en az bir yıl, en çok iki yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 30. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 31. Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları (proje bütçesinin % 50 sini) aşmayacak üzere ek kaynak sağlanabilir Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uygulamanın kolaylaştırılması amacıyla, bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak BÜBAP Birimi Koordinatörüne yetki verebilir.

Madde 32. Uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sözlü sunum davetinin bulunması durumunda, seyahat giderleri Komisyonca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BÜBAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

Madde 33. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 34. Projeler için BÜBAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BÜBAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 35. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

Madde 36. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Yaptırımlar

Madde 37. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BÜBAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- c) BÜBAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 38. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BÜBAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a) Projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

Madde 39. Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 2 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BÜBAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 40. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporun sunulmasıyla birlikte Komisyonca karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi

için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

Madde 41. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiş projelerde, proje yürütücüsü, proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili olarak yapmış olduğu tez, makale, bildiri sunumu gibi her türlü Türkçe yayınında, "**Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir**" ibaresini belirtmek zorundadır. Yabancı yayınlarda da, "**This paper (veya bildiri veya diğer bir yayın) was produced from project (number:....) supported by The Scientific Research Projects Coordination Unit of Bingol University**" açıklaması şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartı sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 42. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, bir başka araştırmacı projeye dahil edilebilir. Çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

Madde 43. Projeler kapsamında, Bingöl Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BÜBAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BÜBAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 44. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BÜBAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 45. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, üniversitemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen TÜBİTAK, DPT, AB v.b. iç/dış kaynaklı diğer projelerin işlemlerini de mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde yapar.

Madde 46. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden üniversitemiz TÜBİTAK, DPT, AB gibi proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 47. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 48. Bingöl Üniversitesi Senatosunun 12/04/2012 tarih ve 2012/5 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Bingöl Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 49. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Bingöl Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 50. Bu yönerge hükümleri Bingöl Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.