

Bingöl Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi

I. Amaç ve Dayanak

Madde 1. Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde, Bingöl Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınların (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksirlerle ilgili) yayınların içerik ve biçim bakımından standart hâle getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

II- Kapsam Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemleri yerine getiren Bingöl Üniversitesi Yayın Komisyonunun amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

III. Tanımlamalar

Madde 3. Bu Yönergede Geçen;

a) Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlar.

b) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.

c) Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.

d) Teksir, Ders Notu: Üniversitelerde eğitim – öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan telif ve çeviri yayınlar.

IV. Yayın Komisyonu

Madde 4. Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeliği ile sınırlıdır. Komisyon başkanı, üyeleri toplantıya çağırarak yetkilidir. Yayın komisyonu kararları, üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

V. Yayın Komisyonunun Görevleri

Madde 5. komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

b) Basıma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir.

c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır.

d) Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatını belirler.

e) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Ü.Y. Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.

f) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

g) Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır.

VI. Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 6. Yayın önerileri “Bingöl Üniversitesi Yayın Öneri Formu” na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazarların bağlı olduğu birimlerin başkanlığına sunulur. Yayınlar, yazarların bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan veya müdürün onayı ve ilgili Formlar (EK-1,2,3,4) eklenerek Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulur.

VII. Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

Madde 7. Kitap kapağına göre hazırlanacak;

a) **Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Bingöl Üniversitesi amblemi ve devamında Bingöl Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b) **Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde yayının adı, yazarın adı soyadı bulunur.

d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

e) İç kapağın arka yüzünde “Bingöl Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

f) Yayın basılmadan önce Sayfa Ebadı: 17,5X25, Baskı Ebadı:13X20 olarak hazırlanır. Basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.

VIII. Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 8. Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve “Bingöl Üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri

inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazara bildirir.

Madde 9. Yayınlanması uygun görülen eserlerin yazarı varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük Yayın Komisyonu Arşivinde tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a iade edilir.

Madde 10. Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kriterlerine göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde 11. Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile “Bingöl Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Bingöl Üniversitesi Yayın Devir Formu ” (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Madde 12. Çeviri yayınlar için çevirmenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 13. Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulan yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen bilimsel hakemlerin ücretleri Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde 14. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

IX. Yürürlük

Madde 15. Bu yönerge Bingöl Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 16. Bu yönerge hükümlerini, Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1:Yayın Öneri Formu

EK 2:Yayın Değerlendirme Formu

EK 3:Yayın Sözleşme Formu

EK 4:Yayın Devir Formu

	YAYIN ÖNERİ FORMU	Sayfa No: 1/2
--	--------------------------	-------------------------

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.

Materyal Bilgileri

Eserin Adı:.....

Emeği geçenler:

Eserin basım şekli:

<input type="checkbox"/>	BÜ Basımevi Müdürlüğü
<input type="checkbox"/>	BÜ Yayını olarak dışarıda
<input type="checkbox"/>	Kendi imkanları ile dışarıda

Eğer eserinizi kendi imkânlarınızla dışarıda bastırmak istiyorsanız aşağıdaki soruları cevaplandırmayınız.

Genel Bilgiler	
Yayının dili	
Çeviri mi	
Çeviri ise çevrildiği dil	
Yayının çevrildiği dildeki adı	
Konu başlığı(ları)	
Materyal türü (Ders kitabı vb.)	
Hedef kitle	
<input type="checkbox"/>	Önlisans
<input type="checkbox"/>	Lisans
<input type="checkbox"/>	Lisansüstü
<input type="checkbox"/>	Diğer.....
Resim, grafik, plan, vb. ögesi içeriyor mu?	
Eserin İlk Baskısı mı?	
Eserin Cilt Sayısı	

Yayın Dili	
Yayının alfabesi	
<input type="checkbox"/>	Latin Alfabesi değiştirilmiş (Türkçe vb.)
<input type="checkbox"/>	Latin Alfabesi değiştirilmiş (İngilizce vb.)
<input type="checkbox"/>	Diğer.....

Fiziksel Niteleme

Sayfa sayısı:	
Ebat:	
Cilt tipi:	
Kağıt tipi:	
Dizi/Seri alanı:	
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	
<input type="checkbox"/>	Evet
<input type="checkbox"/>	Hayır
Tarih	
İmza	

B.Bu bölüm Yayın Alt Komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Yayın Alt Komisyonu	Unvanı	Adı Soyadı
Başkanı		
Üyesi		
Üyesi		
Onaylayan Kurum:		
Dekani/Müdürü		
Tarih:		
Adı-Soyadı:		

İmza:		
-------	--	--

Not: Yayın(larını) bastırmak için Yayın Komisyonundan izin talep edenlerin bu formu doldurması zorunludur.

T.C.		Sayfa No:
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ		1/2
Yayın Komisyonu		
YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU		
Bu form bilimsel hakem tarafından doldurulacaktır.		
1. Eserin Adı:		
2. Kullanılacağı Ders(ler) :		
3. Eserin başlığı içeriğine uygun mu?		
↑ Evet	↑ Hayır	
4. Hedef Kitlesi		
↑ Önlisans	↑ Lisans	↑ Lisansüstü
↑ Diğer.....		
5. Eserin türü		
↑ Bilimsel eser	↑ Ders Kitabı	
↑ Yardımcı Ders Kitabı	↑ Çeviri Ders Kitabı	↑ Teksir/Ders Notu
6. Eser dil ve yazım kurallarına uygun mu?		
↑ Evet	↑ Hayır	
7. Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde mi?		
↑ Evet	↑ Hayır	
8. Eserde verilen kaynaklar yeterli mi?		
↑ Evet	↑ Hayır	
9. Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mı?		
↑ Evet	↑ Hayır	
10. Eserde (varsa) kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mu?		
↑ Evet	↑ Hayır	
11. Eserde (varsa) verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli mi?		
↑ Evet	↑ Hayır	
12. Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölüm, paragraf vb. var mı?		
↑ Evet	↑ Hayır	

	T.C. BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ Yayın Komisyonu YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU	Sayfa No: 2/2
Değerlendirme		
↑ Yayınlanabilir	↑ Düzeltilerek yayınlanabilir	↑ Yayınlanamaz
Değerlendirmeye ilişkin gerekçe:		
Düzeltilmesi gereken hususlar:		
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden değerlendirilmesi gerekir mi?		
↑ Evet	↑ Hayır	
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin Unvanı ve Adı-Soyadı:		
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:		
Tarih:	İmza:	

Not: Bu form Yayın Komisyonu'nca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.

	YAYIN SÖZLEŞME FORMU	Sayfa No: 1/1
--	-----------------------------	--------------------------------

Adı-Soyadı:		Unvanı:	
Üniversite/Enstitü/Fakülte/Yüksekokul:			
T.C. Kimlik No:			
Doğum Yeri:		Doğum Tarihi:	
Telefon numarası (GSM):		Telefon numarası (Dahili):	
e-Posta Adresi:			

Hazırlamış olduğum “.....” adlı eserimin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Bingöl Üniversitesi Yayın Komisyonu Yönergesi uyarınca yayın hakkını Bingöl Üniversitesi’ne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma ait olup eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Bingöl Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim ettim.

Tarih:

Adı ve Soyadı:

İmza:

Yayın Komisyonu Başkanı:	
Tarih:	Adı ve Soyadı:
	İmza:

Not: Yayın(lar)nı **BÜ Basımevi’nde** bastırmayı talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur. Eğer eser çok yazarlı ise tek tek yazarca form doldurulması gerekir.

	ESER YAYIN HAKKI DEVİR FORMU	Sayfa No: 1/1
--	-------------------------------------	--------------------------------

Hazırlamış olduğum adlı eserin... / ... / 20.. tarihli sözleşme gereğince Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak 50 adet kitap karşılığında telif ve yayın hakkımı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na göre Bingöl Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Yazar(lar)ın:

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza:

